UVP
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA

AVISO DE PRIVACIDAD PARA EL ÁREA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS)
UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA S.C.

I. IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE

La **Universidad del Valle de Puebla S.C.** (en lo sucesivo, la **"UVP"** o la **"Universidad"**), con domicilio ubicado en Calle 3 Sur No. 5759, Colonia El Cerrito, C.P. 72440, Puebla, Puebla, México, en sus diferentes complejos, sedes y sucursales, es la responsable del tratamiento, uso y protección de los datos personales de los proveedores, contratistas, prestadores de servicios y sus representantes legales, que son gestionados a través del Departamento de Servicios Administrativos (Adquisiciones, Logística y Planta Física, Tecnología y Sistemas).

El presente aviso se emite de conformidad con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP)**, su Reglamento y disposiciones complementarias.

II. DATOS PERSONALES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

Para el registro, evaluación, contratación y pago de bienes y servicios, la UVP recabará y tratará las siguientes categorías de datos personales:

- **Datos de identificación y contacto:** Nombre completo, edad, estado civil, domicilio particular, correo electrónico, teléfono fijo y celular, identificación oficial (INE, Pasaporte, Cédula Profesional), firma e imagen física recabada por sistemas de seguridad o eventos.
- **Datos de representación legal (para personas morales):** Poderes notariales, identificaciones oficiales de apoderados y nombramientos.
- **Datos fiscales:** Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Cédula de Identificación Fiscal, Constancia de Situación Fiscal, Domicilio Fiscal y Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (emitida por el SAT).
- **Datos patrimoniales y financieros:** Datos bancarios para transferencias y pagos (nombre de la institución bancaria, sucursal, número de cuenta y Clabe Interbancaria), referencias comerciales y bancarias, estados de cuenta para validación de titularidad.

III. DATOS SENSIBLES SOMETIDOS A TRATAMIENTO

El Departamento de Servicios Administrativos **no recaba habitualmente datos personales sensibles** (origen étnico, estado de salud, creencias religiosas, orientación sexual, etc.) para la gestión de proveedores. En caso de requerirse algún dato de esta naturaleza por razones de seguridad o acceso específico a instalaciones, se solicitará el consentimiento expreso y por escrito del titular.

IV. FINALIDADES PRIMARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados serán utilizados para las siguientes finalidades indispensables para el desarrollo de la relación comercial, contractual o administrativa:

1. Verificar, validar y confirmar la identidad de los proveedores, prestadores de servicios o sus representantes legales.
2. Alta y registro formal en el Módulo de Apoyos Logísticos del Sistema Integrado de Información Institucional (SIIE) de la UVP.
3. Evaluación de la capacidad técnica, operativa, económica y de infraestructura para garantizar la prestación de los productos o servicios requeridos.
4. Elaboración, formalización, firma y administración de contratos, órdenes de compra, convenios y acuerdos comerciales.
5. Recepción, procesamiento y validación de facturas electrónicas (CFDI), cotizaciones, presupuestos y programación de pagos.
6. Gestión de pagos a proveedores y transferencias bancarias correspondientes.
7. Control y administración del acceso físico de personal externo, contratistas y vehículos a las instalaciones de la UVP.
8. Verificación de la información fiscal proporcionada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) u otras autoridades gubernamentales.
9. Atención y seguimiento de garantías, devoluciones, aclaraciones o controversias derivadas de los bienes o servicios contratados.

V. FINALIDADES SECUNDARIAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De manera adicional, la UVP utilizará su información para las siguientes finalidades que no son indispensables para la relación comercial, pero que permiten y facilitan una mejor vinculación institucional:

1. Publicación de su imagen personal o corporativa (fotografías o videos) en memorias de eventos, informes de sostenibilidad o medios institucionales de difusión.
2. Invitación a participar como patrocinador, colaborador o donante en actividades, eventos académicos o proyectos institucionales de la UVP.
3. Aplicación de encuestas de satisfacción, entrevistas y evaluaciones de desempeño comercial para certificaciones institucionales y estándares de calidad.

VI. NEGATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES SECUNDARIAS

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las **finalidades secundarias**, puede manifestar su negativa enviando un correo electrónico a las direcciones:

dir.juridico@grupoillel.com y/o **dir.bufete@uvp.mx**

Su solicitud deberá señalar: nombre completo, programa educativo del que egresó, año de egreso y la especificación de las finalidades secundarias a las que se opone. La negativa para el uso de sus datos para fines adicionales no afectará la validez de su título, la emisión de su credencial ni el acceso a la bolsa de trabajo.

VII. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Sus datos personales podrán ser transferidos nacional o internacionalmente sin necesidad de su consentimiento en los supuestos legalmente previstos por el **Artículo 37 de la LFPDPPP**, o bien a los siguientes terceros para el cumplimiento de las finalidades primarias:

- **Instituciones Bancarias:** Para efectuar las transferencias electrónicas y pagos de facturas.
- **Autoridades Fiscales y Financieras (SAT, UIF, entre otras):** Para el cumplimiento de obligaciones tributarias, auditorías o requerimientos legales.
- **Autoridades Judiciales o Administrativas:** Cuando exista orden formal y fundada emitida por autoridad competente.

En caso de requerirse una transferencia diferente a las señaladas que exija su autorización previa, esta le será informada y solicitada expresamente por escrito.

VIII. EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y CONSULTA DEL AVISO INTEGRAL

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos, para qué los utilizamos y las condiciones de su uso (Acceso); solicitar la corrección de su información (Rectificación); la eliminación de sus datos cuando considere que no están siendo utilizados conforme a los principios legales (Cancelación); o bien, oponerse al uso de los mismos para fines específicos (Oposición).

Para mayor información sobre el procedimiento de los **Derechos ARCO**, revocación del consentimiento y cambios en este documento, puede consultar el **Aviso de Privacidad Integral** en nuestro portal web:

- Sitio Web: **http://www.uvp.mx/privacidad.pdf**

.